สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
ที่ รน ๗๓๒๐๑/๓๒๓ **วันที่** ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนกพร แก้วกับทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....ฝ่ายโปรดทราบ.....

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต.....โปรดทราบ.....

(นายคะเณ ทองพรุสยาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

ความคิดเห็นนายก อบต.....ทราบ.....

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า ๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่างๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุมากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย โควิต-๑๙) เป็นต้น ๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส ๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ	ทุกกอง/สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑. ปรับปรุงในส่วนของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ควรต้องดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ มากขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ ๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อกาบริหารที่ดีที่เหมาะสม ๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น				
๒. การเปิดเผยข้อมูล ๑. มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<u>การเปิดเผยข้อมูล</u> ที่พบว่า <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑</u> ข้อมูลพื้นฐาน O๑ โครงสร้าง <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓</u> การบริหารเงินงบประมาณ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔</u> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕</u> การส่งเสริมความโปร่งใส O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ	ทุกกอง/สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ๔. การประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	๑. ควรทบทวนมาตรการเดิมๆ ที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น ๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆ เดือน ๔. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้ ๕. กำชับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกๆ เดือน ๖. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๗. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล ๙. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน				๒. นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มอบหมายใหเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นที่เข้าถึงง่ายและหลากหลายมากขึ้น ๓. ตอบข้อสงสัยหรือให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๔. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเป็นตัวช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ทุกกอง/สำนัก	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๒. มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการต่างๆ บนป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.มีการติดต่อ ประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันหรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านแอปพลิเคชั่นไลน์	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. การป้องกันการทุจริต	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เช่น ๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงมาตรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ			การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๕. จัดทำประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th	